

第13期 2023年度 実績報告

I 活動実績概要

コロナ感染症も季節性インフルエンザ対策と同様になり、事業計画通り行われるようになりました。

後見事業について、法定後見の新規受任は徐徐な中、合わせて任意後見新規契約も徐々に増加しました。

また当年度末期日での認定更新は、賛助会員（5年間平均年100名体制）による絶対値基準（原則）により達成となりました。

収支状況としては、当初計画比黒字となりました。

各事業として以下事業を実施しました。

- 1、市民後見人を養成する事業として、「市民後見人養成講座」第27回として8日間（基礎・実務）を9/23から実施し、新規会員32名（正；18名、賛助：14名）の入会をいただきました。また「市民後見人養成講座（実務編）別称（レベルアップ講座）」を4/2から27名で開催しました。なお正会員の後見事務担当者向けの「スキルアップ研修」は6回開催しました。
- 2、「老後の安心講座（終活のすすめ）」を任意後見ニーズの発掘のため5支部にて開催しました。
- 3、「講習会等」を全6支部にて随時開催しました。
- 4、「相談会」を全6支部にて随時開催しました。並びに「こころの電話相談室」も継続開催して、地域の方々からの悩み相談に対応しました。
- 5、広報誌「新しいふれあい社会」を年4回発行し、賛助会員の方々にも送付して当会活動をアピールしました。
- 6、障害者、引きこもり当事者・家族の孤立を防止するための「アウトリーチ（訪問相談支援）事業」を、既存当事者への継続対応と新規対応にて実施しました。さらに、引きこもり当事者の居場所として「まったりサロン・いっぽ」を継続開設し、「引きこもり支援相談員養成講座」を継続開催しました。
- 7、実践活動面においては、法定後見受任活動中20件（累計受任48件）、任意後見契約数15件（累計19件、うち発効3件）に推移しました。

II 各事業に対する取組み

《諸会議、委員会、主な本部活動》

年間行事予定・実績表（別紙）のと通りの活動となりました。

III 部門別重点目標

〔経営企画室〕

- 1、認定更新における実績算定5年間の最終年度が当年度末で終了し、賛助会員数による

- 絶対値基準にての更新が、所轄庁千葉県監査の結果認可されました。次回更新期日の5年後（2029年3月末）まで、引き続き認定基準を意識した運営を心掛けます。
- 2、成年後見制度の啓発だけでなく、高齢者に求められる知識・情報提供を行うことにより、新しい後見ニーズ、特に任意後見ニーズの発掘・受任、および当会活動認知からの入会者の増加を図る目的から、「老後の安心講座」を5支部にて開催しました。
 - 3、各市の「成年後見利用促進基本計画」における「中核機関」のメンバーに参画できる関係構築のために、各支部を窓口として各市との連携強化を図りましたが、各市の「中核機関」設置動向は緩やかで、今後も動向を注視していきます。

〔法人後見部〕

- 1、部内連携・情報の共有化は定着しました。これに基づき部の組織的運営に取り組むことができました。
- 2、法定後見受任件数と任意後見契約数増加に対応するため、部の組織体制強化と後見事務担当者支援に取り組みました。
 - ・障害者委員会を法人後見部に編入し、障害者対応の強化に繋げる体制作りを行いました。
 - ・任意後見契約及び関連する諸契約書の標準化を行いました。
- 3、管理精度の向上（安全性の重視）と効率的業務運営に、継続して取り組みました。

《法人後見部連絡会議》

- ① 1回/月の定例会が定着し、部内連携と情報の共有化が図れました。
- ② 法人後見の諸課題に、組織的対応をする司令塔の役割を担うことができました。
- ③ 法人後見規程の全面的見直しに取り組みました。

《サポートチーム》

- ① 体制強化を進め、後見事務担当者支援に取り組むことができました。
(サポート会議を随時開催できました)
- ② 任意後見契約及び関連する諸契約の標準化を行い、会としての「標準契約書」を作成しました。

《後見事務担当チーム》

- ① 「スキルアップ研修（事例検討会中心）」

下記のとおり、スキルアップ研修を開催しました。

実施日	内容	講師	参加者
23. 5. 21	第2期 成年後見制度利用促進基本計画	法人後見部長	19
23. 7. 9	税金申告書を作成してみましよう	研修委員長	16
23. 9. 10	障害者の公的サービスを学ぶ	柏市役所職員	19
23. 11. 12	障がいを持つ人の代理行為について考える	梅崎 薫 埼玉県立大学教授	31
24. 1. 16	後見事務担当者として任命されてからの手順	業務委員長	20
24. 3. 10	受任からみえた任意後見制度のポイント	流山支部長	26

12月24日に開催された第27回市民後見人養成講座の遠藤英嗣弁護士による講座「家族信託と成年後見制度」を、11名がオンライン受講しました。

② 後見事務担当登録者の「担当者会議」（意見交換会）

・1月14日、後見事務担当者の活動における「気づき」について、体験談を聞き、15名が参加し、意見交換を行いました。

・3年毎に更新する「相談員・後見事務担当登録者証」が令和6年3月末で期限を迎えたため、新規登録者も含め81名に対し「登録者証」を発行しました。

《後見事務管理室》

① 法定後見、任意後見の受任状況、家裁への定期報告状況の把握、領収書の精査管理、終了案件の整理・保管等一連の流れの体系化を図りました。

② 法定後見、任意後見、見守りの月次報告書の内容精査・指導によりミスのない活動と会としての統一化を図りました。

③ 諸資料の体系的な整理・保管の取り組みを継続しました。

④ 事業計画の企画立案、後見業務ヒアリング事務局として対応しました。

⑤ IT担当理事と連携して、業務委員会資料の電子化に努めました。

《業務委員会》

① 当法人の方針とコンプライアンスに基づき法定後見の受任及び任意後見契約締結について審議しました。

② 委員会を毎月開催し、後見実務・財産管理室・業務監査室の報告を受け、課題等を抽出、協議・検討し、関係部門連携により後見実務の向上に努めました。

《財産管理室》

財産管理室業務の責任体制を確保するために、複数体制で業務管理に取り組みました。また、リスク管理強化の観点から、預金通帳の財産管理室での集中管理及び取引印鑑の理事長印への切り替えを実施、一方で後見事務担当者の利便性確保の観点から特任申請によるキャッシュカード（1日の支払限度額付）の発行を進めました。

《障害者委員会》

① 法人後見部の一員として、障害を抱える被後見人への対応力強化の取り組みとして、知的・精神障害を抱える被後見人の後見活動情報交換会を毎月実施し、後見サポートチームのメンバーとして、障害を抱える被後見人の後見活動で困難事例に直面している後見事務担当者を支援しました。（25回）

② アウトリーチ（訪問相談支援）による地域福祉問題への取り組みとして、ひきこもり当事者や家族を対象にアウトリーチを実施（170件、延べ269人）、及び相談会を毎月開催し、アウトリーチ活動の周知と利用拡大に取り組みました。

③ アウトリーチ支援相談員の育成・増員・能力向上の取り組みとして、アウトリーチ支援相談員養成講座（第2回）を昨年に続き開催、更に研修会（年3回）やセルフケア会議（毎月）を開催しました。

④ ひきこもり当事者やその家族の居場所づくりの運営に取り組みました。

- ・まったりサロン家族会の開催（12 回）
 - ・まったりサロンいっぽ（当事者）の開催（10 回）
- ⑤ 日本郵便年賀寄付金（449 千円）をアウトリーチ事業と家族会事業の運営に充当しました。

〔業務監査室〕

内部監査を下記の通り実施しました。

- 1、財産管理室重要物等管理状況検査 2 回実施（3/末、9/末）
- 2、受任案件財産管理状況検査 4 回実施（3/末、6/末、9/末、12/末）
- 3、後見事務等報告書検査 40 件

〔研修委員会〕

- 1、「市民後見人養成講座」第 27 回（流山会場）を全 8 日間コース（基礎＋実務）（9/23～12/24）の定員 30 名募集に対し、会場受講者 56 名、ZOOM での聴講数 25 回（15 名）で開催し、その結果、正会員 18 名、賛助会員 14 名、合計 32 名の方々から入会（入会率 57%）いただきました。当会入会のきっかけとなる基礎講座受講者を増やす目的も大きく達成することができました。なお当初計画の第 28 回（我孫子会場）は会場都合により、翌年度開催となりました。
- 2、「市民後見人養成講座（実務編）」（10 回コース）を（4/2～5/28）にて 27 名で開催し、後見事務担当候補者を育成しました。
- 3、法人後見部主催の「スキルアップ研修」と連携強化し、後見事務担当者のための教育の向上を図りました。

〔経理部〕

- 1、経理部担当者の増員により経理部員 5 名体制になりました。
- 2、経理部宛て請求書類等につき、事務効率観点から経理関連書類の作成指導を行いました。

〔会員部〕

- 1、正会員 140 名、賛助会員 125 名を目標に活動を実施した結果、正会員は 151 名（前年比＋17 名）、賛助会員は 116 名（前年比－31 名）となりました。養成講座参加者の入会が大きく、また支部相談会等での入会者がありました。
- 2、新入会員（正会員・賛助会員）に入会の礼状を発送しました。
- 3、既存の正会員及び賛助会員からの会費払込確認後、速やかに礼状を発送しました。
令和 5 年中に会費納入された賛助会員全員に、税金控除証明用領収書を送りました。
- 4、賛助会員へ年 4 回（4 月、7 月、10 月、1 月）「新しいふれあい社会」を発送しました。1 月発送時に「遺言と相続」改訂版を同封しました。
- 5、新規正会員へサイボウズへの招待状を送付しました。
- 6、企画部、法人後見部、研修委員会と協議のうえ、7 月 9 日、パレット柏にて新入会員懇談会を実施、12 名の新規会員が参加し、意見交流しました。懇談会后に、初めて昼食会を実施、懇親を深めました。

〔広報室〕

- 1、広報紙「新しいふれあい社会」を年4回（4月、7月、10月、1月）継続発行しました。
- 2、新たな広報手段としてWEBの活用を位置付け、会員をはじめ後見制度の普及啓発活動に取り組む体制の構築を進めました。会員間や第三者への個人情報の取り扱い等について各関係部署との連携強化を図り、広報を担う方々の育成を行うよう努めました。

〔総務部〕

1、第12回通常総会の準備と運営

① 総会会場の選定

会場の選定については、当初予定した会場（我孫子けやきプラザ9階ホール）は抽選の結果落選し確保することが出来ませんでしたので、急遽空きのあった我孫子市民プラザのホールを確保することが出来、開催日を5月20日（土）と決定いたしました。

② 総会議案の確定

4月の理事会にて総会の議案が確定しました。

議案及び関連資料を必要部数印刷して総会へ向けて準備しました。

③ 議決権行使書の作成と発送

コロナ過での総会で欠席者が多数出る恐れがある為、予め議決権行使書を作成し、議案書及び会場案内図と共に会員及び関係者に発送しました。

2、法定報告書の作成提出と法人登記の履行

総会終了後、千葉県庁に法定書類（事業報告書・役員変更届）を郵送提出しました。

千葉地方法務局については、任期1年目で代表理事改選もないことから法人登記の申請は行いませんでした。

3、理事会の準備と運営

① 会場については、従来のけやきプラザ10F大会議室はコロナ過での問題と収容人員の問題があり会場を変更し、抽選予約をして有料の7階研修室を使用することにしました。しかしながら抽選の為、一定の期日に会場が確保できない事もあり開催日を決定するのに大変苦勞をしました。

② 理事会の会場予約・解約・議案登録要請・開催通知、当日の運営に加え、議事録を作成しPDFファイルで理事会メンバーに送付、審議内容と結果につきメンバー間に誤解が生じないように努めました。

〔事務所管理部〕

- 1、今期は、コロナ感染について、終息の兆しが見えてきていましたが、年間を通じてみるとまだまだ完全な終息には至らなかったことで、事務所内での会合や打ち合わせ時には、感染対策に配慮してもらうことをお願いしました。
- 2、事務所の当直体制は、コロナ前の状況にほぼ戻る形で、理事1名と会員1名の計2名体制で実施することが出来ました。しかし、コロナ禍の環境が長く続いたことで、会員の当直については、担当出来る方が大きく減少する事態が生じるなど、十分な確保

が出来ず、理事1名だけの当直の実施日が多くなる結果となりました。

- 3、こうした中でも、各種の会合や打ち合わせの場として事務所が活発に利用された他、成年後見制度に関する相談業務や障害者問題の相談業務の活動の場として、また、法人後見事務取扱本部としての機能など、事務所の有効的な利用に貢献することが出来ました。
- 4、事務所内部の空きスペースを利用した棚類の増設をしたこと、また、イナバ倉庫へ、当面必要としない書類などの搬入を心がけたことで、事務所の有効的な活用のための各種整備、整理整頓を進めることが出来ました。

【支部活動】

〔我孫子支部〕

- 1、「老後の安心講座」を開催しました。
9月1・15・24日の3日間開催
- 2、「市民啓発講座」を複数回開催しました。
5月15日・8月25日・11月20日・12月12日の4日間実施
- 3、障害者委員会との連携強化を行いました。
障害者委員会には支部より多数参加、家族会、相談会、講習会等、障害者関連事業に積極的に参加
- 4、地域連ネットワークへ参加（我孫子市への強力働きかけ）しました。
「我孫子市成年後見制度利用促進検討委員会」に委員として参加
- 5、社会福祉協議会との共同事業・協同事業を図りました。
社協に複数回訪問し職員との面識を深めました。
- 6、市民後見人養成講座・レベルアップ講座へのバックアップを行いました。
流山会場開催には我孫子市に協力を求め、チラシ配りに尽力
- 7、「支部内勉強会」（2ヶ月に1回）を開催しました。
6月「戸籍法」、9月「老後の安心講座への参加」、11月「相続について」
12月「新規受任案件」、1月「後見実務報告」
- 8、市民活動へ参加（市民のチカラ等）しました。
9月27日「市民のちからまつり」に参加
- 9、「無料相談会」（毎月第1水曜日）を開催しました。
毎月第1水曜日に実施
- 10、「シンポジウム」を開催しました。
11月21日「終活を語ろう」のテーマにて実施
- 11、法定後見、任意後見の受任数を増加させました。
2023年7月20日新規法定後見受任

〔柏支部〕

- 1、「老後の安心講座」を10月に開催し、受講者14名の参加を頂きました。
- 2、後見に関する個別相談会は4回開催し、8名の参加を頂きました。

- 3、柏市民活動フェスタ 2023 の開催に参加し、当会の活動も「各公益団体活動ガイドス」に掲載し、街頭配布されました。併せて成年後見制度個別相談会を開催しました。
- 4、柏支部の正・賛助会員の皆さんに四半期単位で、柏支部便りを作成し、活動状況等情報の共有を図るべく、発行、配布しました。

〔鎌ヶ谷支部〕

- 1、鎌ヶ谷「老後の安心講座」と題して、①知って安心「成年後見制度」、②「老後の安心プラン」の講座を10月20日に開催し、受講者は9名でした。
- 2、鎌ヶ谷「後見相談サロン」を毎月第1火曜日に開催し、3名の相談者がありました。
- 3、2月4日開催のかまがや市民活動・男女きらりフェスタ 2023 に参加し、成年後見制度の仕組みがわかるパネル展示を行いました。

〔流山支部〕

- 1、流山社会福祉協議会と「成年後見無料相談会」の相談員派遣契約をし、4回相談員を派遣しました。(延べ21名)
- 2、第27回市民後見人養成講座を流山市社会福祉協議会と共催、流山市の後援により研修委員会のもと実施しました。定員の倍の受講者があり、多くの正会員と賛助会員の入会がありました。
- 3、流山市成年後見推進地域連携ネットワークの委員として、積極的に提案をしてきました。
- 4、地域包括支援センターの研修のため、講師を派遣しました。
- 5、市主催の「介護と医療をつむぐ会」に参加し、異業種間の連携に努めました。

〔野田支部〕

2023年度は徐々にコロナも沈静化し、特に5月のコロナの感染症5類への引き下げ移行後は、会場人数の制限も取り払われ、活動しやすくなりました。

- 1、研修会等は7回実施し、162名の参加がありました。
 - ①「しみん講座」3回 実施。 #1「成年後見を学ぶ」(30名参加)、#2「相続登記申請義務化(22名参加)、#3「遺言相続の話し」(46名参加)《#2、#3は外部講師》
 - ②「老後の安心講座」 15名 参加
 - ③ その他研修会 (1)「中央・東部地区ケアマネタイム」(講師派遣=20名参加)、(2)「賛助会員へのフォローアップ講座 (5名参加)、(3)「シルバー人材センター研修会」(講師派遣=24名参加)
- 2、令和5年度「野田市市民活動支援補助金」に応募し、補助金を獲得しました。補助金で購入したPC・プロジェクターを、市民向け研修会、支部会などで有効活用できました。
- 3、「公民館との協働事業」に応募し、当会案(上記#3)が採用されました。多数の応募者があり、当会の認知度向上につなげることができ、又、「後見制度」啓発活動に寄与できました。
- 4、3月に予定の「しみん講座」は相談会に変更実施。来期も継続して取り組むことにしました。

〔松戸支部〕

個別案件への相談・対応に重点をおいて活動しました。

- 1、定例相談会(原則毎月)を開催しました。開催回数9回、来談者14名
- 2、個別相談会：開催回数6回、来談者6名
- 3、活動結果(契約の締結)：任意後見契約など2件、財産管理等委任契約(追加)3件
任意後見契約の発効1件
- 4、松戸市のイベントに参加：松戸市主催の消費生活展などに参加し、当会のPR活動を行いました。
- 5、「老後の安心講座」を開催しました。受講者数13名
- 6、講習会・勉強会への講師派遣はありませんでした。

以上

法人市民後見活動 2023 年度実績・2024 年度計画 (人、回、件)

	実績											計画
	第 1 期	～	第 5 期	第 6 期	第 7 期	第 8 期	第 9 期	第 10 期	第 11 期	第 12 期	第 13 期	第 14 期
	平成 23 年度	～	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
	2011 年度	～	2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度	2019 年度	2020 年度	2021 年度	2022 年度	2023 年度	2024 年度
会員数(合計)	84	～	177	216	218	224	225	248	238	281	267	275
正会員	55	～	98	131	132	137	129	133	127	134	151	155
賛助会員	29	～	79	85	86	87	96	115	111	147	116	120
養成講座(基礎)	1	～	3	4	4	2	1	1	2	2	1	2
レベルアップ研修		～	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10
スキルアップ研修	-	～	18	18	11	12	8	3	0	6	6	6
講演会	1	～	2	4	2	0	1	0	1	0	1	1
講習会	5	～	31	25	23	19	10	4	0	10	14	15
老後の安心講座	-	～	-	3	6	4	3	1	1	3	5	4
相談件数	14	～	21	15	33	27	41	11	23	31	55	60
心の電話相談室	-	～	128	133	135	67	49	118	76	98	30	30
法定後見受任	3	～	(13) 3	(16) 3	(21) 5	(28) 7	(33) 5	(41) 8	(45) 4	(45) 0	(48) 3	(53) 5
任意後見契約	0	～	0	3	(5) 2	(5) 0	(9) 4	(10) 1	(11) 1	(14) 3	(19) 5	(24) 5

(※) 会員数は会費納入者数、後見数は(累計数)単年度新規数

(千円)

助成金	583	～	2,802	4,333	3,390	1,115	249	310	1, 032	989	707	749
一般寄付金	112	～	582	1,224	941	684	745	299	1, 031	291	232	600
合計	695	～	3,384	5,557	4,331	1,799	994	609	2, 063	1,280	939	1,349

認定NPO法人東葛市民後見人の会

2023年度 実績表

(レベルアップ研修 = 市民後見人養成講座実務編)

	總會・理事会・本部会議等	支部会議等	相談室・相談会等	講演会・セミナー・講師派遣等	講座・研修
4月	会報「新しいふれあい社会」76号発行	4/01 流山支部会	我孫子/無料相談会(第一水曜日)		4/02 レベルアップ研修①
	4/16 障害者委員会	4/02 我孫子支部会	4/09 障害者委員会 相談会(3名)		4/15 レベルアップ研修②
	4/20 業務委員会	4/02 野田支部会	4/10 松戸/相談会(2名)		4/30 レベルアップ研修③
	4/23 理事会(総会議案最終確定)	4/04 鎌ヶ谷支部会	4/12 流山/新規相談者と面談		
	4/下旬 決算監査	4/10 松戸支部会 4/16 柏支部会	4/16 柏/相談会(1名)		
5月	5/18 業務委員会	5/07 我孫子支部会	5/08 松戸/相談会(1名)	5/14 柏/市民活動フェスタ	5/31 流山/地域連携ネットワーク会議
	5/21 障害者委員会	5/07 流山支部会	5/07 障害者委員会 相談会(2名)	5/15 我孫子/後見啓発講座	5/21 スキルアップ研修
	5/20 第12回通常総会 (市民プラザホール)終了後理事会	5/07 野田支部会	5/09 鎌ヶ谷/後見相談サロン(1名)	5/27 野田/「しみん講座」成年後見を学ぶ	5/13 レベルアップ研修④
		5/08 松戸支部会	柏 フェスタ開催時/個別相談会(3件)		5/28 レベルアップ研修⑤
		5/09 鎌ヶ谷支部会 5/14 柏支部会			5/15 我孫子 成年後見基礎講座
6月	6/15 業務委員会	6/03 流山支部会	6/11 障害者委員会 相談会(2名)	6/04 我孫子支部勉強会	6/13 野田/中央・東部地区ケアマネたいむ
	6/17 法人後見部連絡会議	6/04 我孫子支部	6/13 新入会員懇談会(柏バレット)		
	6/25 障害者委員会	6/04 野田支部会	6/19 我孫子 知的・精神障害者を抱える		
	6/24 理事会	6/06 鎌ヶ谷支部会 6/11 柏支部会	被後見人の後見活動情報交換会		
		6/12 松戸支部会			
7月	会報「新しいふれあい社会」77号発行	7/01 流山支部会	7/6 障害者委員会 相談会(2名)	7/18 流山/後見制度講演会	7/09 新入会員懇談会
	7/09 新入会員懇談会	7/02 我孫子支部	7/10 松戸/相談会(2名)		7/16 野田/「老後の安心講座」①
	7/15 法人後見部連絡会議	7/02 野田支部会	7/14 流山/相談会(2名)		7/23 野田/「老後の安心講座」②
	7/20 業務委員会	7/04 鎌ヶ谷支部会			7/31 障害者支援員 研修会
	7/23 理事会	7/10 松戸支部会			7/09 スキルアップ研修
8月	7/30 障害者委員会	7/15 柏支部会			
	8/05 法人後見部連絡会議	8/01 鎌ヶ谷支部会	8/01 鎌ヶ谷/後見相談サロン(1名)	8/25 我孫子/後見啓発講座	8/06 野田/フォローアップ研修会(しみん講座)
	8/17 業務委員会	8/05 流山支部会	8/14 松戸/相談会(1名)		
	8/27 理事会	8/06 我孫子支部	8/6 障害者委員会 相談会(1名)		
	8/27 障害者委員会	8/06 野田支部会 8/12 柏支部会 8/14 松戸支部会(中止)			
9月	9/02 流山支部会	9/02 流山支部会	9/10 障害者委員会 相談会(0名)	9/03 我孫子支部勉強会	9/01 我孫子/老後の安心講座①
	9/21 業務委員会	9/03 野田支部会		9/24 我孫子/「市民のチカラ」開催	9/15 我孫子/老後の安心講座②
	9/24 理事会	9/03 我孫子支部		我孫子市 地域連携ネットワーク 委員会	9/23 市民後見人養成講座(流山会場) ①
	9/24 障害者委員会	9/05 鎌ヶ谷支部会 9/09 柏支部会 9/11 松戸支部会			9/24 我孫子/老後の安心講座 ③ 9/30 市民後見人養成講座(流山会場) ② 9/10 スキルアップ研修
		10/01 我孫子支部	10/01 我孫子/勉強会	10/17 野田/「相続登記申請義務化」	10/09 市民後見人養成講座(流山会場) ③
10月	10/07 法人後見部連絡会議	10/01 野田支部会	10/05 鎌ヶ谷/後見相談サロン		10/20 鎌ヶ谷/老後の安心講座
	10/19 業務委員会	10/02 流山支部会	10/09 松戸/相談会(1名)		10/23 市民後見人養成講座(流山会場) ④
	10/20 理事会	10/05 鎌ヶ谷支部会	10/15 障害者委員会 相談会(0名)		10/22 柏/老後の安心講座 ①
	10/29 障害者委員会	10/08 柏支部会 10/09 松戸支部会			10/24 松戸/老後の安心講座 10/29 柏/老後の安心講座 ②
		11/05 野田支部会	11/05 我孫子/勉強会	11/02 流山市地域連携ネットワーク会議参加	11/05 鎌ヶ谷/老後の安心講座
11月	11/04 法人後見部連絡会議	11/05 我孫子支部会	11/09 鎌ヶ谷/後見相談サロン	11/21 我孫子/シンポジウム	11/06 障害者支援員 研修会
	11/26 障害者委員会	11/13 松戸支部会	11/13 松戸/相談会(1件)	11/05 我孫子支部勉強会	11/12 スキルアップ研修
	11/16 認定更新監査	11/09 鎌ヶ谷支部会	11/14 流山/社協相談会(2件)		11/11 市民後見人養成講座(流山会場)⑤
	11/16 業務委員会	11/12 柏支部会	11/19 障害者委員会 相談会(1名)		11/25 市民後見人養成講座(流山会場)⑥
	11/26 理事会	11/14 流山支部会	11/20 流山/相談会(2件)		
12月	11/26 支部長会				
	12/02 法人後見部連絡会議	12/03 我孫子支部会	12/3 柏 個別相談会(1件)		12/09 市民後見人養成講座(流山会場)⑦
	12/07 常任理事会	12/03 流山支部会	12/07 鎌ヶ谷/後見相談サロン		12/24 市民後見人養成講座(流山会場)⑧
	12/21 業務委員会	12/03 野田支部会	12/11 松戸/相談会		
	12/23 理事会	12/07 鎌ヶ谷支部会	12/17 障害者委員会 相談会(3名)		
1月	12/20 障害者委員会	12/13 柏支部会 12/11 松戸支部会			
	会報「新しいふれあい社会」79号発行	1/13 流山支部会	1/08 松戸/相談会	1/7 我孫子支部勉強会	1/16 スキルアップ研修
	1/06 法人後見部連絡会議	1/07 野田支部会	1/11 流山/社協相談会		
	1/17 障害者委員会	1/08 松戸支部会	1/11 鎌ヶ谷/後見相談サロン		
	1/20 業務委員会	1/20 柏支部会	1/14 障害者委員会 相談会(4名)		
2月	1/21 理事会	1/11 鎌ヶ谷支部会 1/07 我孫子支部会			
	2/03 法人後見部連絡会議	2/01 鎌ヶ谷支部会	2/01 鎌ヶ谷/後見相談サロ		
	2/21 障害者委員会	2/23 流山支部会	2/11 障害者委員会 相談会(2名)		
	2/18 理事会	2/04 野田支部会	2/12 松戸/相談会 (2名)		
		2/04 我孫子支部会 2/04 柏支部会 2/12 松戸支部会	2/23 野田/相談会		
3月	3/03 法人後見部連絡会議	3/01 鎌ヶ谷支部会	3/01 鎌ヶ谷/後見相談サロン	3/03 我孫子支部勉強会	3/03 ひきこもり支援相談員 養成講座①
	3/21 障害者委員会	3/02 流山支部会	3/11 松戸/相談会 (2組)		3/10 ひきこもり支援相談員 養成講座②
	3/26 理事会	3/03 我孫子支部会	3/24 障害者委員会 相談会(2名)		3/17 ひきこもり支援相談員 養成講座③
		3/03 野田支部会 3/17 柏支部会 3/11 松戸支部会			3/10 スキルアップ研修

13期 2023年度 決算

活動計算書

(特定非営利活動に係る事業会計)

(2023年4月1日～2024年3月31日)

認定NPO法人東葛市民後見人の会

(単位:円)

科目	2023年度 予算(千円)	合計	本部	養成講座	レベルアップ	老後の安心 講座	講習会 相談会	障害者権利 擁護事業	相談会 収益事業	後見・見守 収益事業
(正味財産増減計算)										
経常増減の部										
(1)経常収益										
受取会費・入会金		28,000	28,000							
正会員受取会費	683	755,000	755,000							
賛助会員受取会費	382	355,000	355,000							
【受取会費・入会金合計】	1,065	1,138,000	1,138,000	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金										
受取寄付金	500	231,780	231,780							
受取助成金等		0								
我孫子助成金	260	71,560				60,510	11,050			
流山市助成金	421	0								
野田市補助金	186	186,000				186,000				
民間助成金	450	449,103						449,103		
【受取助成金等合計】	1,317	706,663	0	0	0	246,510	11,050	449,103	0	0
事業収益										
養成講座事業収益	515	615,900		404,500	211,400					
研修会等事業収益	160	109,480				104,000	5,480			
相談会受託事業収益他	16	16,000							16,000	
後見・見守報酬収益	5,061	6,059,570								6,059,570
【事業収益合計】	5,752	6,800,950	0	404,500	211,400	104,000	5,480	0	16,000	6,059,570
その他収益										
受取利息		152	152							
雑収益		0					0			
【その他収益合計】		152	152	0	0	0	0	0	0	0
経常収益合計	8,634	8,877,545	1,369,932	404,500	211,400	350,510	16,530	449,103	16,000	6,059,570
(2)経常費用										
事業費										
消耗品費	311	94,600		47,324	6,814	32,985	3,509			3,968
印刷製本費	241	374,518		218,259	24,335	38,022	57,242	32,140		4,520
施設使用料	436	271,710		66,240	52,250	35,140		82,040		36,040
備品購入費	343	307,569		73,869	220	233,480				
通信運搬費	129	39,094		12,345	5,562	4,403	6,257			10,527
広報費	66	54,540		54,540						
謝礼	4,355	4,443,500		337,150	198,000	221,000	19,150	431,200	16,000	3,221,000
委託費・顧問料	264	264,000								264,000
業務委託費・法人		0								
損害保険料	107	106,700								106,700
旅費交通費	234	187,797		14,120			1,800			171,877
租税公課	26	28,680								28,680
雑費	6	50,493		17,952	1,593	11,358	2,240	13,310		4,040
【事業費合計】	6,518	6,223,201	0	841,799	288,774	576,388	90,198	558,690	16,000	3,851,352
管理費										
消耗品費	90	55,807	55,807							
印刷製本費	35	50,827	50,827							
施設使用料	200	200,344	200,344							
備品購入費	10	2,300	2,300							
通信運搬費	260	145,596	145,596							
広報費	70	14,020	14,020							
謝礼	0	210,000	210,000							
事務所費	1,133	1,257,602	1,257,602							
損害保険料	47	41,470	41,470							
旅費交通費	50	76,091	76,091							
支援団体加入料	31	32,000	32,000							
租税公課	1	8,300	8,300							
新聞図書費		5,470	5,470							
雑費	60	88,276	88,276							
【管理費合計】	1,987	2,188,103	2,188,103	0	0	0	0	0	0	0
経常費用計	8,505	8,411,304	2,188,103	841,799	288,774	576,388	90,198	558,690	16,000	3,851,352
当期経常増減額	129	466,241	-818,171	-437,299	-77,374	-225,878	-73,668	-109,587	0	2,208,218
法人税等引当額	0	20,000	20,000							
当期正味財産増減額	129	446,241	446,241	0	0	0	0	0	0	0
正味財産期首残高	13,790	13,790,464	13,790,464							
正味財産期末残高	13,919	14,236,705	14,236,705							

貸借対照表

2024年3月31日現在

認定NPO法人東葛市民後見人の会

(単位：円)

I 資産の部		II 負債の部	
1.流動資産		1.流動負債	
現金預金		未払金	704,914
普通預金	32,087,227	前受金	51,000
定期預金	8,000,000	預り金	26,257,668
現金預金合計	40,087,227	未払法人税等	20,000
他の流動資産		流動負債合計	27,033,582
未収金	716,560	2.固定負債	
他の流動資産合計	716,560	固定負債合計	0
流動資産合計	40,803,787	負債合計	27,033,582
2.固定資産		III 正味財産の部	
有形固定資産		正味財産期首残高	13,790,464
有形固定資産合計	0	正味財産当期増減額	446,241
無形固定資産		正味財産期末残高	14,236,705
無形固定資産合計	0	正味財産合計	14,236,705
投資その他の資産			
敷金	466,500		
投資その他の資産合計	466,500		
固定資産合計	466,500		
資産合計	41,270,287	負債正味財産合計	41,270,287