

第 12 期 2022 年度 事業報告

I 活動実績概要

前年度に引き続くコロナ感染症対策により、年度計画の一部の中止が続きました。しかし第 5 回目ワクチン接種などからの収束見込、コロナ感染症を感染症法上の第 2 類から、5 月 8 日より季節性インフルエンザと同じ第 5 類への変更が政府決定されるまでの動向からも、後半からは計画の実行が行われるようになりました。

一方、後見事業は法定後見の新規受任ゼロという久々の状態の中、更に高齢受任者の逝去による減少の増加もあり、法定後見受任者数は減少に転じました。しかし、任意後見新規契約は順調に増加しました。

また認定更新の 5 年毎の算定期間が今年度末のために、賛助会員（5 年間平均年 100 名体制）による絶対値基準（原則）による達成に努力した結果、更新基準の達成確定見込となりました。また寄付金収入からの相対値基準（寄付金収入比率 20%以上）も更新基準を達成見込となり、所轄庁千葉県の上 9 月頃の監査にての更新確定を待つまでになりました。

収支状況としては、新型コロナウイルス対策のために事業実施中止などによる支出減少により、当初計画比黒字となりました。

各事業として以下事業を実施しました。

- 1、市民後見人を養成する事業として、「市民後見人養成講座（基礎編）」については、コロナの影響により延期した前年度分の第 25 回（我孫子会場）を今年度 2022 年 4～6 月に再開し、新たな第 26 回（柏・我孫子会場）を 2023 年 1～3 月にて開催しました。また「市民後見人養成講座（実務編）別称（レベルアップ講座）」は前年度分が今年度にずれ込み 2022 年 4 月終了となり、2022 年度の基礎講座受講者対象講座として、2023 年度 4～5 月開催としました。なお正会員の後見事務担当者向けの「スキルアップ研修」は 6 回開催しました。
- 2、「老後の安心講座～終活のすすめ」を任意後見ニーズの発掘のため 4 支部にて開催計画し、3 支部にて開催ができました。
- 3、「講習会等」は全 6 支部ごとに随時開催計画でしたが、コロナ禍による主催先意向もあり、全支部にて計画どおりでの開催はできませんでした。
- 4、ただし「相談会」については、全 6 支部にて開催しました。並びに「こころの電話相談室」も継続開催して、地域の方々からの悩み相談に対応しました。
- 5、広報誌「新しいふれあい社会」を年 4 回発行し、賛助会員の方々にも送付して当会活動をアピールしました。
- 6、障害者、引きこもり当事者・家族の孤立を防止するための「アウトリーチ（訪問相談支援）事業」は、既存の当事者への継続対応と関係者の新規対応にて継続しました。一方、WAM 助成を受けて、ひきこもり当事者の居場所として「まったりサロン・いっぽ」を継続開設し、新たに「ひきこもり支援相談員養成講座」を開催しました。

- 7、実践活動面における、当年度新規の法定後見受任が、各市の中核機関の動向影響もあってか初の0件（累計45件/活動中18件）となり、その原因の分析と今後の対応に課題が突き付けられました。一方任意後見契約3件（累計14件/契約中13件、任意後見発効1件）と順調に推移しました。

II 各事業に対する取組み

《諸会議、委員会、主な本部活動》

年間行事予定・実績表（別紙）のとおり、コロナ禍の影響を受けて本部および6支部とも制限された活動となりました。

III 部門別重点目標

〔経営企画室〕

- 1、2023年3月期日の認定更新における5年間実績の最終年度として、9月頃の所轄庁千葉県の監査にて確定しますが、賛助会員による「絶対値基準」にて基準を達成確定見込です。なお寄付金による「相対値基準」も基準達成見込です。
- 2、昨年度開催の「10周年記念シンポジウム」に引き続き、「10周年記念誌」を刊行し、国の関係部署、千葉県、各市、各市社協、地域・全国の関係団体、支援組織に配布して、当会活動の認知を高め、次の20周年に向かう礎としました。
- 3、成年後見制度の啓発だけでなく、高齢者に求められる知識・情報提供を行うことにより、新しい後見ニーズ、特に任意後見ニーズの発掘・受任、および当会活動認知からの入会者の増加を図る目的から、「老後の安心講座」を3会場にて開催しました。
- 4、各市の「成年後見利用促進基本計画」における中核センター設置に参画できるような関係構築のため、各市との連携強化を図りましたが、成果は今後の課題となっています。

〔法人後見部〕

重点目標の「後見受任増への対応力の強化」のための取り組みとして、部内連携と相談体制の強化に取り組みました。

概ね所期の目的を達成することはできましたが、課題も残りました。

《法人後見部連絡会議》

月1回の連絡会議は定着しました。この結果、情報の共有化が図れたことにより、法人後見部全体として整合性の取れた組織運営ができてきました。

《事務サポートチーム》

サポート会議を随時開催し、後見事務担当者への相談支援を行いました。一部は十分な対応につながりませんでした。

《後見事務担当チーム》

1、「スキルアップ研修（事例検討会中心）」

基本の学び直しのテストを行い、家族信託、税金の学習、事例を通しての意思決定支援についての話し合い、などの研修を行いました。シリーズ化した「後見人がすべきこと、してはならないこと」では、司法書士の専門家を講師に招き、被後見人の不動産の売却・処分時の対応を学びました。任意後見契約に伴う見守り活動についての意見交換を行いました。6回開催、延べ150名の参加がありました。

2、後見事務担当登録者の「担当者会議」については、3月のスキルアップ研修終了後に2023年度事業計画案を検討しました。

《後見事務管理室》

- 1、法定後見の受任状況、家裁への定期報告状況の把握、領収書の精査管理に取り組むと共に、終了案件の整理・保管を徹底しました。
- 2、法定後見、任意後見、見守りの月次報告書を精査・指導、管理を徹底しました。
- 3、事業計画の企画立案、策定に努めました。
- 4、後見業務ヒアリング事務局として対応しました。
- 5、稟議書、契約書等諸資料の体系的な精査管理に取り組みました。

《業務委員会》

1、審査体制の強化継続

委員会を毎月開催し、後見業務の審議とコンプライアンスの徹底を図りました。

2、情報共有化とセキュリティ強化の取り組み

セキュリティ上の課題を抽出しましたが、解決するに至らず、業務委員会資料の一元管理化・情報の共有化は次年度継続となりました。

《財産管理室》

財産管理室業務の責任体制を確保するために、複数体制で引き続き適切な業務管理に取り組み、また増大する貸金庫の管理資料の安全管理方法の検討を始めました。

〔業務監査室〕

内部監査を下記の通り実施しました。

- | | | |
|-------------------|------|--------------------|
| 1、財産管理室重要物等管理状況検査 | 2回実施 | (3/末、9/末) |
| 2、受任案件財産管理状況検査 | 4回実施 | (3/末、6/末、9/末、12/末) |
| 3、後見事務等報告書検査 | 30件 | |

〔障害者委員会〕

- | | | |
|------------------------|-------|---------|
| 1、「アウトリーチ（訪問相談支援）」 | 新規 | 2名とその家族 |
| | 継続 | 7名とその家族 |
| | 終結 | 8名とその家族 |
| 2、「ひきこもり支援相談員養成講座」実施 | (3日間) | 受講者17名 |
| (受講者 我孫子10名、流山5名、松戸2名) | | |

講師：中央学院大学 准教授 葉山大地氏

※ 支援相談員養成講座修了者の内、支援相談員希望者は5名

3、居場所「まったりサロン いっぱ」事業

- ・「まったりサロン いっぱ」 10 回実施
- ・支援員研修会 9 回実施
- ・家族会 11 回実施

4、「こころの電話相談室」継続開催 毎週木曜日 (9～21 時)

5、WAM 助成金活用実績：697 千円（ファシリテーターや講師、支援相談員等への謝金や会場費、印刷費等）

〔研修委員会〕

- 1、「市民後見人養成講座（基礎編）」を、前年度から延期の第 25 回（我孫子会場）と今年度の第 26 回（柏・我孫子会場）と 2 回開催しました。当会会員入会のきっかけとなる基礎講座受講者を増やし、後見事務担当者を養成する市民後見人養成講座（実務編）受講へ高めます。
- 2、「市民後見人養成講座（実務編）」は、開催のずれ込んだ基礎編の受講者に合わせて、来年度 4 月より 10 回コースにて開催します。
- 3、法人後見部主催の「スキルアップ研修」と連携強化し、後見事務担当者のための教育の向上を図ります。

〔経理部〕

- 1、退任の経理担当者をカバーするため、経理部担当者同士の情報共有を図り対応しました。
- 2、経理部担当者の増員による機能強化を図りました。

〔会員部〕

- 1、正会員 135 名、賛助会員 125 名を目標に活動を実施した結果、正会員は目標一步手前の 134 名（前年比＋7 名）、賛助会員は 147 名と前年より 36 名の増となりました。各支部の会員の協力及び養成講座参加者の入会が大きく影響しています。賛助会員につきましては、認定 NPO の絶対要件の 5 年間平均 100 名を上回ることができました。
- 2、新入会員（正会員・賛助会員）に入会の礼状を発送しました。
- 3、既存の正会員及び賛助会員からの会費払込確認後、速やかに礼状を発送しました。
- 4、賛助会員へ年 4 回（4 月、7 月、10 月、1 月）「新しいふれあい社会」を発送しました。
- 5、新規正会員にサイボウズへの招待状を送付しました。
- 6、企画部、法人後見部、研修委員会と協議のうえ、5 月 28 日、パレット柏にて新入会員懇談会を実施、9 名の新規会員が参加し、意見交流しました。

〔広報室〕

- 1、広報紙「新しいふれあい社会」を年 4 回（4 月、7 月、10 月、1 月）継続発行しました。
- 2、コロナ禍において、WEB の活用を新たな広報手段と位置付け、会員をはじめ後見制度の普及啓発活動に取り組む体制の構築を目指し活動を展開し始めました。

〔総務部〕

1、第11回通常総会の準備と運営

① 総会会場の選定

新型コロナウイルスの感染拡大により限られた会場でしか実施できない状況であり、会場の確保が極めて困難な状況でしたが、幸いにも適度な広さの会場けやきプラザ 9F ホールが抽選で当選しましたので会場が確保することができて、総会開催日は2022年5月22日〈日〉と決定しました。

② 総会議案の確定

4月の理事会にて総会の議案が確定しました。議案及び関連資料を必要部数印刷して総会へ向けて準備しました。

③ 議決権行使書の作成と発送

コロナ過での総会で欠席者が多数出る恐れがある為、予め議決権行使書を作成し、議案書及び会場案内図と共に会員及び関係者に発送しました。

2、法定報告書の作成提出と法人登記の履行

総会終了後、千葉県庁に法定書類（事業報告書・役員変更届）を郵送提出し、千葉地方法務局には代表理事改選に伴う登記申請書を持参提出しました。6月下旬には経理部担当役員とともに千葉県庁を往訪し法定書類を持参提出するとともに、当会の現況を報告しました。

3、理事会の準備と運営

① 会場については、従来のけやきプラザ10F大会議室はコロナ過では使用できない為、抽選予約をして有料の7階研修室を使用することにしました。しかしながら抽選の為、一定の期日に会場が確保できない事もあり開催日を決定するのに大変苦勞をしました。

② 理事会の会場予約・解約・議案登録要請・開催通知、当日の運営に加え、議事録を作成しPDFファイルで理事会メンバーに送付、審議内容と結果につきメンバー間に誤解が生じないように努めました。

〔事務所管理部〕

- 1、年間を通じてコロナ感染の増減が繰り返したため、事務所の当直体制は理事1名による実施、さらには時間短縮などの変則的な実施となったことで、会員の皆さまには大変ご不便をおかけする結果となってしまったことなど、事務所の効率的な運用が十分には出来ず、前向きな事業への対応が不十分な結果となりました。
- 2、この状況下で、必要最低限の各種会合や打ち合わせの場として事務所が利用され、事務所の機能は十分に果たせました。また法人後見部関係者の努力により法人後見事務取扱本部としての活動体制も十分に整えることができました。
- 3、成年後見制度に関する相談室及び障害者問題の相談業務の活動の場として、事務所の有効的な利用に貢献することができました。
- 4、イナバ倉庫へ一部の資料を移すなど、事務所の有効的な活用のための各種の整備、整理整頓を少しずつながら進めることができました。

【支部活動】

〔我孫子支部〕

- 1、「老後の安心講座～終活のすすめ」9月開催しました。
- 2、「地域小規模講座」… 9月及び1月に開催しました。
- 3、「障害者施設への出前講座」… 開催できませんでした。
- 4、「無料相談会」… 毎月1回第一水曜日に開催しました（相談者なし）。
- 5、「市民のチカラまつり」… 主催我孫子市でしたが9月は参加見送りましたが、11月布佐会場にて参加しました。

〔柏支部〕

- 1、講習会は、「老後の安心講座」を3月に開催し、受講者30名の参加を頂きました。
- 2、後見に関する相談は、3名の方から電話による相談がありました。
- 3、柏支部の正・賛助会員の皆さんに四半期単位で、柏支部便りを作成し、会員相互のコミュニケーションの一助にたく、発行を開始しました。

〔鎌ヶ谷支部〕

- 1、鎌ヶ谷「出前講座～遺言と相続の基礎知識～」開催 参加11名
- 2、鎌ヶ谷「後見相談サロン」 毎月第1火曜日 相談者4名
- 3、鎌ヶ谷市民活動・男女きらりフェスタ2023開催：ポスターセッションに参加しました。
- 4、鎌ヶ谷地域自立支援協議会 地域連携部会（医療的ケア児）に関わりました。

〔流山支部〕

- 1、流山市社会福祉協議会と相談員派遣契約を結び、成年後見センター主催の相談会に相談員を派遣しました。（相談会4回／年）
- 2、流山市成年後見地域連携ネットワーク会議委員として活動しました。
- 3、流山市成年後見センター主催の講演会「心に寄りそう市民後見人」の講師を務めました。（2人）
- 4、市内の他団体のシンポジウムにシンポジストとして参加し、当会の活動をアピールしました。（4名）
- 5、異業種間の地域連携活動として市主催の「介護と医療をつむぐ会」に参加しました。

〔野田支部〕

「次期成年後見制度利用促進基本計画」に関する自治体の取り組みは来年度から本格化するようで、今年度は余り大きな動きにはなっていませんでした。

支部活動自体は、コロナ禍のなかではありましたが、年度後半になり計画していた多くは実施できました。

- 1、研修会等は5回実施し、130名の参加者がありました。
 - ① 「しみん講座」 2回実施。 57名参加（内1回は外部講師：35名）
 - ② その他研修会 2回実施。 42名参加（内1回は外部講師）
 - ③ 「老後の安心講座」 35名参加
- 2、個別相談会は、2回のみの実施となりました。（2名参加）

3、令和5年度「野田市市民活動団体支援補助金」に応募しました。

この補助金を活用し、パソコン等の機材を購入するものです。

これにより、パワーポイントが活用でき、より一層効果ある研修が期待できます。

(令和5年3月の審査を経て、4月に交付可否の決定がされます)

〔松戸支部〕

個別案件への相談・対応に重点をおいて活動しました。

- 1、定例相談会（原則毎月開催）を年間11回開催しました。
- 2、個別相談会の開催：定例相談会に来られない利用者のため、要望に応じて別途随時相談会なども開催しました。
- 3、講習会・勉強会への講師派遣を年2回行いました。
- 4、松戸市のイベントに参加：松戸市主催の消費生活展に参加し当会のPR活動を行いました。
- 5、「老後の安心講座」はコロナの影響、会場準備の都合で開催を見送りました。

以上

法人市民後見活動 2022 年度実績・2023 年度計画 (人、回、件)

	実績											計画
	第 1 期	～	第 4 期	第 5 期	第 6 期	第 7 期	第 8 期	第 9 期	第 10 期	第 11 期	第 12 期	第 13 期
	平成 23 年度	～	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
	2011 年度	～	2014 年度	2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度	2019 年度	2020 年度	2021 年度	2022 年度	2023 年度
会員数 (合計)	84	～	151	177	216	218	224	225	248	238	281	260
正会員	55	～	82	98	131	132	137	129	133	127	134	135
賛助会員	29	～	69	79	85	86	87	96	115	111	147	125
養成講座 (基礎)	1	～	3	3	4	4	2	1	1	2	2	2
レベルアップ研修		～	11	10	10	10	10	10	0	10	10	10
スキルアップ研修	-	～	1	18	18	11	12	8	3	0	6	6
講演会	1	～	2	2	4	2	0	1	0	1	0	1
講習会	5	～	21	31	25	23	19	10	4	0	10	13
老後の安心講座	-	～	-	-	3	6	4	3	1	1	3	5
相談件数	14	～	49	21	15	33	27	41	11	23	31	40
心の電話相談室	-	～	-	128	133	135	67	49	118	76	98	100
法定後見受任	3	～	(10) 3	(13) 3	(16) 3	(21) 5	(28) 7	(33) 5	(41) 8	(45) 4	(45) 0	(50) 5
任意後見契約	0	～	0	0	3	(5) 2	(5) 0	(9) 4	(10) 1	(11) 1	(14) 3	(19) 5

(※) 会員数は会費納入者数、後見数は(累計数)単年度新規数

(千円)

助成金	583	～	2,497	2,802	4,333	3,390	1,115	249	310	1, 032	989	1,317
一般寄付金	112	～	279	582	1,224	941	684	745	299	1, 031	291	500
合計	695	～	2,776	3,384	5,557	4,331	1,799	994	609	2, 063	1280	1,817

認定NPO法人東葛市民後見人の会

2022年度 実績表

	総会・理事会・本部会議等	支部会議等	相談室・相談会等	講演会・セミナー・講師派遣等	講座・研修
4月	会報「新しいふれあい社会」72号発行	4/2 流山支部会	4/5 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)	4/1 「流山市成年後見地域連携ネットワーク会議」委員を流山支部長が委嘱される。	4/2 レベルアップ研修①
	4/7 法人後見部連絡会	4/3 我孫子支部会	4/11 松戸支部相談会 (2件)		4/2 流山支部勉強会
	4/21 業務委員会	4/3 野田支部会			4/3 「第25回市民後見人養成講座」柏①
	4/24 理事会	4/5 鎌ヶ谷支部会			4/7 レベルアップ研修②
		4/5 松戸支部会			4/15 レベルアップ研修③
		4/11 柏支部会			4/30 レベルアップ研修④
5月	5/5 法人後見部連絡会	5/1 我孫子支部会	5/9 松戸支部相談会 (0件)		5/1 「第25回市民後見人養成講座」柏②
	5/19 業務委員会	5/7 流山支部会	5/10 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)		5/8 スキルアップ研修①
	5/22 第11回通常総会 我孫子市南近隣センター9Fホール	5/8 野田支部会	5/10 流山社協受託相談会 (2件)		5/15 「第25回市民後見人養成講座」柏③
	5/22 理事会	5/9 松戸支部会			5/28 柏支部新入会員説明会
		5/10 鎌ヶ谷支部会			5/28 松戸支部新入会員説明会
		5/10 柏支部会			
6月	6/2 法人後見部連絡会	6/4 流山支部会	6/5 野田支部相談会 (1件)		6/5 「第25回市民後見人養成講座」柏④
	6/16 業務委員会	6/5 我孫子支部会	6/7 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)		
	6/24 理事会	6/5 野田支部会	6/13 松戸支部相談会 (1件)		
		6/7 鎌ヶ谷支部会			
		6/13 松戸支部会			
		6/13 柏支部会			
7月	会報「新しいふれあい社会」73号発行	7/2 流山支部会	7/3 柏支部 (相談1件)	7/30・7/31 「流山高齢者安心ネット」講演①②参加	7/3 「老後の安心講座」野田①
	7/7 法人後見部連絡会	7/3 我孫子支部会	7/5 鎌ヶ谷後見相談サロン (1名)		7/9 「老後の安心講座」野田②
	7/18 障害者委員会	7/3 野田支部会	7/7 流山市社協受託相談会 (1件)		7/16 スキルアップ研修②
	7/21 業務委員会	7/3 柏支部会	7/13 松戸支部相談会 (1件)		
	7/24 理事会	7/5 鎌ヶ谷支部会			
		7/11 松戸支部会			
8月	8/4 法人後見部連絡会	8/2 鎌ヶ谷支部会	8/2 鎌ヶ谷後見相談サロン (1名)	8/6 「流山高齢者安心ネット」講演③参加	
	8/18 業務委員会	8/6 流山支部会	8/7 野田支部相談会 (0件)		
	8/27 理事会 (中止)	8/7 我孫子支部会 (中止)	8/8 松戸支部相談会 (0件)		
		8/7 野田支部会	8/14 柏支部 (相談2件)		
		8/8 松戸支部会			
		8/14 柏支部会 (中止)			
9月	9/1 法人後見部連絡会	9/3 流山支部会	9/6 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)	9/2 「いきがい・助け合いサミットin東京」イベント「市民後見人による後見活動と生活支援活動」シンポジストに流山支部長参加	9/9 スキルアップ研修③
	9/15 業務委員会	9/4 我孫子支部会 (中止)	9/12 松戸支部相談会 (0件)		9/11 「老後の安心講座」我孫子①
	9/19 障害者委員会	9/4 野田支部会			9/17 「老後の安心講座」我孫子②
	9/25 理事会	9/4 柏支部会 (中止)			
		9/6 鎌ヶ谷支部会			
		9/12 松戸支部会 (中止)			
10月	会報「新しいふれあい社会」74号発行	10/1 流山支部会	10/4 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)	10/15 我孫子市「高齢社会への対応を模る会」講演「人生100年時代の相談支援」参加	10/16 「しみん講座」野田
	10/6 法人後見部連絡会	10/2 我孫子支部会	10/10 松戸支部相談会 (2件)		
	10/20 業務委員会	10/2 野田支部会			
	10/25 障害者委員会	10/2 柏支部会			
	10/25 理事会	10/6 鎌ヶ谷支部会			
		10/10 松戸支部会			
11月	11/3 法人後見部連絡会	11/5 流山支部会	11/1 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)	11/21 「流山市成年後見センター」主催講演会「心に寄りそう成年後見制度」パネラー参加	11/13 スキルアップ研修④
	11/17 業務委員会	11/6 我孫子支部会	11/14 松戸支部相談会 (3件)		11/26 「老後の安心講座」鎌ヶ谷
	11/20 理事会・中間決算報告	11/6 野田支部会	11/22 流山市社協受託相談会 (3件)		
	11/20 支部長会	11/8 柏支部会			
	11/21 障害者委員会	11/13 松戸支部会			
		11/10 鎌ヶ谷支部会			
12月	12/1 法人後見部連絡会	12/1 鎌ヶ谷支部会	12/6 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)	12/7 野田市「長寿大学」講座「成年後見制度の基礎を学ぶ」講師派遣	12/7 「長寿大学講座」野田
	12/15 業務委員会	12/3 流山支部会	12/12 松戸支部相談会 (3件)		12/18 「ひこもり支援相談員養成講座」障害者委員会①
	12/21 障害者委員会	12/4 我孫子支部会		12/21 我孫子市「高齢社会への対応を模る会」講演「どうなる2024年介護保険改定」参加	
	12/24 理事会	12/4 野田支部会			
		12/12 松戸支部会			
		12/12 柏支部会 (中止)			
1月	会報「新しいふれあい社会」75号発行	1/8 我孫子支部会	1/9 松戸支部相談会 (1件)	1/18 我孫子市「高齢社会への対応を模る会」講演「我孫子市の高齢者介護を考える」参加	1/8 「ひこもり支援相談員養成講座」障害者委員会②
	1/5 法人後見部連絡会	1/8 野田支部会	1/10 鎌ヶ谷後見相談サロン (1件)		1/15 「しみん講座」野田
	1/16 障害者委員会	1/8 柏支部会	1/16 流山市社協受託相談会 (3件)		1/15 スキルアップ研修⑤
	1/19 業務委員会	1/9 松戸支部会		1/28 「流山高齢者安心ネット」講演会「ここまでわかった認知症予防の実態」パネラー参加	1/22 第26回「市民後見人養成講座」柏①(予定)
	1/21 理事会	1/12 鎌ヶ谷支部会			1/29 「ひこもり支援相談員養成講座」障害者委員会③
		1/14 流山支部会			
2月	2/2 法人後見部連絡会	2/2 鎌ヶ谷支部会	2/7 鎌ヶ谷後見相談サロン (1件)	2/13 我孫子市社会福祉課との協議	2/5 第26回「市民後見人養成講座」柏②
	2/16 業務委員会	2/4 流山支部会	2/13 松戸支部相談会 (2件)	2/15 我孫子市「高齢社会への対応を模る会」上映会 参加	2/23 第26回「市民後見人養成講座」我孫子④
	2/20 障害者委員会	2/5 我孫子支部会	1/26 我孫子支部相談会 (1件)		
	2/26 理事会	2/5 野田支部会			
		2/5 柏支部会			
		2/13 松戸支部会			
3月	3/2 法人後見部連絡会	3/2 鎌ヶ谷支部会	3/7 鎌ヶ谷後見相談サロン (0件)	3/26 野田市「北図書館」研修会「成年後見・相続・遺言」講師派遣	3/5 スキルアップ研修⑥
	3/20 障害者委員会	3/4 流山支部会	3/13 松戸支部相談会 (0件)		3/12 第26回「市民後見人養成講座」我孫子④
	3/16 業務委員会	3/5 我孫子支部会			3/19 「老後の安心講座」柏①
	3/24 理事会	3/5 野田支部会			3/25 「老後の安心講座」柏②
		3/12 柏支部会			
		3/13 松戸支部会			

第12期 2022年度 決算

(特定非営利活動に係る事業会計)
(2022年4月1日～2023年3月31日)
認定NPO法人東葛市民後見人の会

活動計算書

(単位:円)

科 目	2022年度 予算	合 計	本部	養成講座	講習会 講演会	後見人養成 レベルアップ等	障害者 権利擁護 アウトリーチ	相談会 収益事業	後見・見守 収益事業
(正味財産増減計算)									
経常増減の部									
(1) 経常収益									
受取会費・入会金	12,000	18,000	18,000						
正会員受取会費	700,000	670,000	670,000						
賛助会員受取会費	340,000	448,000	448,000						
【受取会費・入会金合計】	1,052,000	1,136,000	1,136,000						
受取寄付金									
受取寄付金	500,000	291,184	291,184						
受取助成金等									
公的補助金	360,000	292,000		292,000					
民間助成金	945,000	696,897					696,897		
【受取助成金等合計】	1,305,000	988,897	0	292,000	0		696,897		
事業収益									
養成講座事業収益	538,000	406,000		406,000					
研修会等事業収益	125,000	163,112			163,112				
相談会受託事業収益他	16,000	16,000						16,000	
後見・見守報酬収益	6,595,000	6,913,500							6,913,500
【事業収益合計】	7,274,000	7,498,612		406,000	163,112	0		16,000	6,913,500
その他収益									
受取利息	1,000	171	171						
雑収益	100,000	170,900	82,000		0	1,400	35,500		52,000
【その他収益合計】	101,000	171,071	82,171		0	1,400	35,500		52,000
経常収益合計	10,232,000	10,085,764	1,509,355	698,000	163,112	1,400	732,397	16,000	6,965,500
(2) 経常費用									
事業費									
消耗品費	278,000	141,782		40,232	25,651	3,842	11,043		61,014
印刷製本費	420,000	127,573		28,220	33,224	-9,365	69,804		5,690
施設使用料	328,000	211,560		125,410	19,420	8,330	57,540		860
備品購入費	130,000	11,108			11,108				
通信運搬費	193,000	25,396		8,626	5,774				10,996
広報費	72,000	23,085		23,085					
謝礼	5,670,000	4,290,600		339,900	187,800	27,500	573,400	13,000	3,149,000
委託費・顧問料	132,000	132,000							132,000
業務委託費-法人	132,000	132,000							132,000
損害保険料	175,000	107,030							107,030
旅費交通費	292,000	128,282			5,770		-16,000		138,512
租税公課	33,000	39,806							39,806
雑費	34,000	65,716		14,013	5,403	540	44,110		1,650
【事業費合計】	7,889,000	5,435,938	0	579,486	294,150	30,847	739,897	13,000	3,778,558
管理費									
消耗品費	100,000	81,003	81,003						
印刷製本費	135,000	162,785	162,785						
施設使用料	190,000	205,380	205,380						
備品購入費	0	5,478	5,478						
通信運搬費	190,000	314,500	314,500						
広報費	7,000	64,180	64,180						
事務所費	1,198,000	1,499,332	1,499,332						
損害保険料	38,000	32,585	32,585						
旅費交通費	50,000	62,876	62,876						
支援団体加入料	30,000	31,000	31,000						
租税公課	10,000	1,200	1,200						
雑費	50,000	74,492	74,492						
【管理費合計】	1,998,000	2,534,811	2,534,811						
経常費用計	9,887,000	7,970,749	2,534,811	579,486	294,150	30,847	739,897	13,000	3,778,558
当期経常増減額	345,000	2,115,015	-1,025,456	118,514	-131,038	-29,447	-7,500	3,000	3,186,942
本部費負担額	0	0	-2,534,811	270,218	139,729	11,819	345,018	6,062	1,761,965
収益事業利益振替	0	0	1,421,915					3,062	-1,424,977
税引前当期正味財産増減額	345,000	2,115,015	2,931,270	-151,704	-270,767	-41,266	-352,518	0	0
本部へ振替額	0	0	-816,255	151,704	270,767	41,266	352,518	-	-
法人税等引当額	0	20,000	20,000						
当期正味財産増減額	345,000	2,095,015	2,095,015	0	0	0	0	0	0
正味財産期首残高	11,695,449	11,695,449	11,695,449						
正味財産期末残高	12,040,449	13,790,464	13,790,464					0	0

貸借対照表

2023年3月31日現在

認定NPO法人東葛市民後見人の会

(単位：円)

Ⅰ 資産の部		Ⅱ 負債の部	
1.流動資産		1.流動負債	
現金預金		未払金	431, 089
現金	5, 400	前受金	105, 000
当座預金	12, 400, 397	預り金	9, 554, 741
普通預金	2, 013, 473	未払法人税等	20, 000
定期預金	8, 000, 000	流動負債合計	10, 110, 830
現金預金合計	22, 419, 270	2.固定負債	
他の流動資産		固定負債合計	0
未収金	217, 500	負債合計	10, 110, 830
前払金	37, 000	Ⅲ 正味財産の部	
仮払金	24	正味財産期首残高	11, 695, 449
他の流動資産合計	254, 524	正味財産当期増減額	2, 095, 015
流動資産合計	22, 673, 794	正味財産期末残高	13, 790, 464
2.固定資産		正味財産合計	13, 790, 464
有形固定資産			
有形固定資産合計	0		
無形固定資産			
無形固定資産合計	0		
投資その他の資産			
敷金	466, 500		
長期未収入金	761, 000		
投資その他の資産合計	1, 227, 500		
固定資産合計	1, 227, 500		
資産合計	23, 901, 294		